



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA



DIPARTIMENTO
DI GEOSCIENZE



Ruoli e funzioni dell'AQ dipartimentale



I ruoli e le funzioni relativi alle fasi e ai processi di AQ discendono dalla struttura organizzativa indicata nello Statuto e nei Regolamenti interni dell'Ateneo, che definiscono ruoli e responsabilità ai fini del buon funzionamento del sistema di AQ.

A livello dipartimentale, i ruoli e le funzioni relative all'AQ sono definiti come segue:

- **Direttore:** rappresenta il Dipartimento, presiede il Consiglio e la Giunta e cura l'esecuzione dei deliberati di detti organi; vigila, nell'ambito del Dipartimento, sull'osservanza delle norme legislative, dello Statuto e dei regolamenti; partecipa alle sedute della Consulta dei Direttori di Dipartimento; tiene i rapporti con gli organi accademici ed esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti. È il responsabile delle attività di AQ del Dipartimento.
- **Consiglio di Dipartimento:** è organo di indirizzo, programmazione e controllo delle attività del Dipartimento e delibera, inoltre, sulle materie affidate alla sua competenza dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti di Ateneo. Definisce la pianificazione strategica e operativa e svolge attività di riesame del Dipartimento e del Sistema di AQ del Dipartimento.
- **Referente AQ:** coordina le attività di AQ e svolge un ruolo di raccordo con il Consiglio di Dipartimento. Il ruolo di referente AQ è svolto attualmente dal Direttore di Dipartimento.
- **Commissione Didattica:** garantisce e promuove la qualità e il miglioramento continuo delle attività didattiche del Dipartimento. I suoi compiti sono:

1. monitorare e collaborare alla stesura e revisione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS) e della Scheda di Monitoraggio Annuale, Rapporto di Riesame Ciclico;
 2. affiancare i Coordinatori dei Corsi di Studio nella gestione delle attività di AQ;
 3. promuovere azioni correttive e di miglioramento sulla base di dati e indicatori;
 4. monitorare eventuali problematiche emerse dall'indagine OPIS;
 5. affiancare i Presidenti dei Corsi di Studio nella gestione delle attività di AQ;
 6. collaborare alla stesura del PiStraD, monitorare e collaborare alla stesura e revisione della Scheda di Monitoraggio Annuale del PiStraD e della Scheda di Riesame del PiStraD (Didattica)
-
- **Commissione Ricerca:** preposta alla promozione, valorizzazione e coordinamento delle attività di ricerca del Dipartimento. I suoi compiti sono:
 1. raccogliere dati e indicatori relativi alla produzione scientifica del Dipartimento;
 2. promuovere la cultura della qualità nelle attività di ricerca;
 3. collaborare alla stesura del PiStraD Ricerca;
 4. monitorare e collaborare alla stesura e revisione della Scheda di Monitoraggio Annuale del PiStraD Ricerca;
 5. collaborare alla stesura e revisione della Scheda di Riesame del PiStraD Ricerca;
 6. monitorare della produzione scientifica del Dipartimento;
 7. monitorare e promuovere l'autovalutazione presso il Dipartimento;
 8. proporre al Consiglio i criteri di distribuzione delle risorse del BIRD ai docenti e ai progetti dipartimentali.

 - **Commissione Terza Missione:** è dedicata al coordinamento e censimento delle attività di terza missione, di cui valuta l'impatto a livello regionale, nazionale ed internazionale. E' articolata in tre settori: 1) Conto Terzi, Spin off e brevetti; 2) Public Engagement, Social, Sito Web, Attività Culturali; 3) Formazione Continua. I suoi compiti sono:
 1. supportare la rendicontazione delle attività di impatto sociale e relazioni con il territorio;
 2. collaborare alla stesura del PiStraD TM;
 3. monitorare e collaborare alla stesura e revisione della Scheda di Monitoraggio Annuale del PiStraD TM;
 4. collaborare alla stesura e revisione della Scheda di Riesame del PiStraD TM);
 5. monitorare e promuovere l'autovalutazione presso i Dipartimenti.

 - **Commissione Risorse:** che coordina la pianificazione strategica relativa al reclutamento del personale docente e dei tecnici d laboratorio. I suoi compiti sono:
 1. Collaborare alla stesura del PiStraD Reclutamento;
 2. Predisporre il Piano triennale di reclutamento del Personale docente e Tecnico di laboratorio, ed eventuali aggiornamenti nel corso del triennio
 3. collaborare alla stesura e revisione della Scheda di Riesame del PiStraD Reclutamento.