

## REGOLE DI ACCESSO AL SEM

- 1) Gli utenti devono essere autosufficienti per quanto riguarda le operazioni di routine del SEM. Qualora non lo fossero, devono garantirsi l'assistenza di una persona competente (che non sia il Dott. Tauro), e che abbia il diritto di accedere al laboratorio SEM (punti 2 e 3).
- 2) Tutti gli utenti dovranno aver seguito il corso introduttivo, che da ora in poi verrà svolto due volte all'anno. Una volta in Novembre e una volta a Marzo. I corsi saranno avvisati con ampio anticipo sulla home page del laboratorio SEM.
- 3) Tutti gli utenti dovranno aver superato il test del "corso di formazione on-line" sull'esposizione alle sorgenti radiogene, organizzato dalla nostra Università.
- 4) I tutor hanno il compito di assistere i loro dottorandi, assegnisti, borsisti (DAB) al SEM. Ciò presuppone che essi siano in Dipartimento durante l'attività dei DABs nel laboratorio SEM. Qualora il tutor non avesse le competenze necessarie, deve assicurarsi l'assistenza di un'altra persona (che non sia il Dott. Tauro) che abbia le competenze necessarie e il diritto di accedere al laboratorio SEM (punti 2 e 3).
- 5) Le prenotazioni per i turni al SEM devono essere spediti con **almeno 1 settimana in anticipo** al seguente indirizzo di posta elettronica:

[sem.geoscienze@unipd.it](mailto:sem.geoscienze@unipd.it)

I DABs devono mettere il proprio tutor e proprietario che gestisce i fondi su cui vengono i costi di analisi in Cc.

Nella mail deve essere indicato:

- a) Cognome nome del utente
- b) Date preferite per il turno
- c) Turno mattutino (ore 8.00 -13.00), turno pomeridiano (13.30 – 18.00), turno "overnight" (18.30 – 07.30). Si possono segnare più turni. Il prezzo della giornata lavorativa varia in funzione di quanti turni l'utente sceglie.
- d) Deve essere tassativamente indicato il fondo su cui grava l'utenza SEM. In assenza di tale indicazione non verrà prenotato alcun turno. Qualora l'utenza vada a gravare su fondi di altra persona, questa deve essere messa in cc. .
- e) Deve essere indicato se il turno è per "ricerca scientifica" o "per conto terzi"
- f) Devono essere indicate le tecniche analitiche che si intendono usare (BSE, SEI, EDAX, EBSD).
- g) Deve essere indicato di avere letto il regolamento del laboratorio SEM, e di essere a conoscenza dei potenziali rischi associati al lavoro nel laboratorio.

Di norma non si accettano più di 3 giorni lavorativi consecutivi. Nella homepage del laboratorio SEM verrà esposto il calendario delle utenze, che sarà aggiornato ogni pomeriggio. È quindi possibile controllare la disponibilità di giornate libere nel laboratorio SEM, e richiedere turni per utenze urgenti (con richiesta inoltrata con meno di una settimana), che verranno maggiorate però nel costo (con sovrapprezzo). Se un

utente non riesce a rispettare il turno che gli è stato messo a disposizione, deve disdirlo via mail ([sem.geoscienze@unipd.it](mailto:sem.geoscienze@unipd.it)) con almeno 4 giorni in anticipo. Per il giorno in cui è fissato il turno di lavoro, l'utente dovrà avere i campioni pronti per l'analisi (lucidatura e metallizzazione già eseguite). Si consiglia di contattare il Dott. Tauro qualche giorno prima dell'utenza per verificare che i campioni siano effettivamente pronti. Il giorno del proprio turno, l'utente deve registrarsi nel "Registro Laboratorio SEM" prima di iniziare le analisi, e deve completare la registrazione e firmarla alla fine della giornata lavorativa. I dati analitici devono essere trasferiti su supporto elettronico il giorno stesso dell'utenza. Le due persone di riferimento per il laboratorio SEM sono la Dr.ssa Lara Maritan e il Prof. Richard Spiess.

Il responsabile del laboratorio SEM

Prof. Richard Spiess

## **REGOLE DI ACCESSO PER ANALISI EBSD**

Accesso EBSD (Electron Backscatter Diffraction) L'uso della tecnica analitica EBSD è consentito esclusivamente in presenza del Responsabile Scientifico Prof. Richard Spiess. L'uso è a pagamento, il prezzo è funzione della finalità (scientifica o conto terzi) e del tempo analitico previsto (vedete: "Tariffario Generale per i servizi offerti dai laboratori). Per informazioni dettagliate contattate direttamente il Prof. R. Spiess all'indirizzo di posta elettronica: [richard.spiess@unipd.it](mailto:richard.spiess@unipd.it)