



Norme di Accesso al Laboratorio

Calendario Occupazione del Laboratorio

L'utilizzo della strumentazione per le analisi iperspettrali è a pagamento secondo un tariffario approvato dal Consiglio di Dipartimento, diversificato per tipologia di utenza:

- gruppi finanziatori
- gruppi di ricerca dell'Università di Padova
- gruppi esterni all'Università di Padova

Le camere iperspettrali sono disponibili presso il Laboratorio di analisi Iperspettrali primo piano stanza 31 del Dipartimento di Geoscienze, Via Gradenigo 6 Padova.

L'accesso è possibile esclusivamente in orari di apertura del Dipartimento: Lunedì-Giovedì 8:00-18:00, Venerdì 8:00-16:00. Le chiavi sono reperibili presso l'ufficio del Prof. Matteo Massironi, terzo piano stanza 40.

Il giorno del proprio turno, l'utente deve registrarsi nel "Registro" che troverà sul tavolo del Laboratorio di analisi Iperspettrali prima di iniziare le misure o ritirare le camere per turno di campagna, e deve completare la registrazione e firmarla alla fine della giornata lavorativa. Gli utenti che nel corso delle misure, evidenzino malfunzionamenti o anomalie devono segnalarli immediatamente al responsabile dell'utenza.

La camera termica e il drone sono disponibili presso il Dipartimento DAFNAE, viale dell'Università 16, Legnaro (PD).

L'orario per la presa in consegna del drone e della camera termica viene concordato di volta in volta con il referente: Prof. Nicola Dal Ferro, DAFNAE. Email: nicola.dalferro@unipd.it - Tel. 049 827 2818.

Le camere non possono essere prenotate per più di 3 giorni consecutivi, un utilizzo di durata superiore deve essere concordato con il responsabile che potrà concederne l'utilizzo previo nulla osta dei principali enti finanziatori (Dipartimento di Geoscienze, DAFNAE, DICEA).

Accesso e Regolamento al kit di laboratorio (L):

1. Il kit è installato presso il Laboratorio di analisi Iperspettrali, primo piano stanza 31 del Dipartimento di Geoscienze, Via Gradenigo 6 Padova. L'accesso è possibile esclusivamente in orari di apertura del Dipartimento: Lunedì-Giovedì 8:00-18:00, Venerdì 8:00-16:00. Le chiavi sono reperibili presso l'ufficio del Prof. Matteo Massironi, terzo piano stanza 40.
2. Per quanto riguarda le operazioni di routine del kit, gli utenti devono essere autosufficienti. Qualora non lo fossero, devono garantirsi l'assistenza di una persona che abbia il diritto di accedere all'attrezzatura. I tesisti devono obbligatoriamente essere accompagnati da personale in diritto di accesso per l'intera durata della sessione. Gli utenti dovranno aver superato il test del corso on-line di formazione GENERALE accessibile al link
3. I campioni non possono superare il peso di 5 kg e le dimensioni di 25x25x25 cm.

<https://elearning.unipd.it/formazione/course/index.php?categoryid=39>

Accesso e Regolamento al supporto tripode:

1. I turni in campagna con uso di tripode prevedono prenotazioni giornaliere ed, oltre alla prenotazione delle camere, si deve procedere con la compilazione del questionario predisposto per l'uso del tripode.

Accesso e Regolamento a piattaforma drone:

1. I turni di campagna con uso di drone prevedono prenotazioni giornaliere ed, oltre alla prenotazione delle camere, si deve procedere con la compilazione del questionario predisposto per l'uso del drone.
2. La presa in carico del drone dovrà prevedere il riconoscimento di un operatore di SAPR (Sistema Aeromobile a Pilotaggio Remoto) delegato, il quale si assumerà la responsabilità di gestire le operazioni di volo, secondo le indicazioni previste dal manuale delle operazioni.
3. Ogni Dipartimento finanziatore interessato all'utilizzo del drone dovrà identificare un responsabile con le funzioni di operatore di SAPR, il quale verrà delegato dal Direttore di Dipartimento DAFNAE che si identifica come operatore SAPR unico riconosciuto da ENAC;
4. Ogni Dipartimento finanziatore interessato all'utilizzo del drone dovrà formare almeno 1 pilota di droni, scelto tra il personale strutturato afferente, sostenendone i costi di formazione;
5. Ogni Dipartimento finanziatore sarà responsabile dei voli condotti su richiesta dei ricercatori afferenti al Dipartimento stesso;
6. Nel caso di voli condotti su richiesta dei gruppi di ricerca "non proponenti" dell'Università di Padova o dei gruppi di ricerca esterni all'Università di Padova, sarà facoltà dei proff. Massironi e Dal Ferro individuare il Dipartimento responsabile del volo/i;
7. Ogni Dipartimento metterà a disposizione del consorzio i propri piloti nel caso in cui si renderanno necessari a garantire la formazione della squadra di volo;