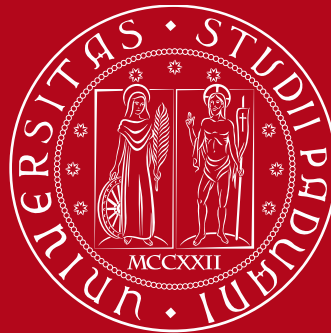


1222 • 2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Uniweb –upload tesi studente

Lo studente durante il normale processo di inserimento della domanda di laurea ,
puo' inserire il documento definitivo della
tesi.

Dopo aver effettuato l'accesso a uniweb,
entra nella bacheca personale del
conseguimento titolo



» Conseguitamento titolo

Bacheca conseguitamento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

ATTENZIONE

prima di procedere alla compilazione della domanda di conseguitamento titolo, la invitiamo a verificare la correttezza ed eventualmente aggiornare i recapiti e i consensi forniti alla voce DIDATTICA>DATI PERSONALI , nella pagina recapiti e consensi.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Non sono stati presentati né la domanda di conseguitamento titolo né il titolo della tesi.

Procedi con il processo di inserimento titolo tesi

Registrazione ad AlmaLaurea

Lo studente a questo punto
procede con l'inserimento del
titolo della tesi e la scelta del
docente relatore, e se previsto dal
corso di studio anche del
correlatore.

Deposito titolo tesi

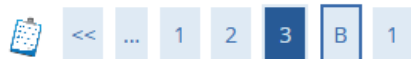
Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

Tipo tesi*	Elaborato scritto
Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri	
Titolo tesi*	Titolo definitivo della Tesi1
Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri	
Titolo tesi in lingua inglese*	Titolo definitivo della Tesi1 in lingua inglese
Attività didattica	-
Parola chiave 1*	parola chiave 1
Parola chiave 2*	parola chiave 2
Parola chiave 3*	parola chiave 3
Parola chiave 4	
Parola chiave 5	

Indietro

Avanti



Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Relatore	1	1	<button>Aggiungi</button>
Correlatore	0	1	<button>Aggiungi</button>

 Nessun dato da visualizzare
Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro



Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
VERONICA ANDREA	Relatore	Elimina
PELLERINO CARLO	Correlatore	Elimina

Indietro

Avanti

Riepilogo tesi

Informazioni relative alla tesi presentata.

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Ordinamento

Riepilogo tesi

Tipo tesi

Data del deposito del titolo della tesi

Titolo della tesi

Titolo della tesi in inglese

Stato della tesi

Parole chiave AlmaLaurea

Elaborato scritto

29/04/2020

Titolo definitivo della Tesi1

Titolo definitivo della Tesi1 in lingua inglese

Presentata

parola chiave 1, parola chiave 2, parola chiave 3

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
ROBERTA ANDREA	Relatore	Docente
PELLICERNO CARLO	Correlatore	Docente

[Torna alla bacheca](#)

[Modifica Tesi](#)

Dopo aver terminato il processo di inserimento del titolo della tesi, nella bacheca del conseguimento titolo appare subito il pulsante di upload del documento definitivo della tesi (il processo viene denominato "completamento tesi).

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

ATTENZIONE

prima di procedere alla compilazione della domanda di conseguimento titolo, la invitiamo a verificare la correttezza ed eventualmente aggiornare i recapiti e i consensi forniti alla voce DIDATTICA>DATI PERSONALI , nella pagina recapiti e consensi.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo tesi	Elaborato scritto
Titolo tesi	Titolo definitivo della Tesi1

Procedi con il processo di completamento tesi



Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Relatore
	Correlatore

Nessun dato da visualizzare
Nessun allegato associato alla tesi.

Completamento tesi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile Allegare il documento definitivo della Tesi

Attività	Sezione	Stato
A - Completamento informazioni tesi		
	Inserimento informazioni completamento tesi	
	Riepilogo completamento informazioni tesi	
B - Inserimento allegato definitivo per la tesi di laurea		
	Gestione allegati Tesi	
C - Conferma finale di inserimento informazioni tesi		
	Conferma	

Completamento tesi

Completamento tesi

Completare i dati relativi al titolo della tesi.

Completamento tesi

Tipo tesi

Elaborato scritto

Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesi

Titolo definitivo della Tesi1

Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

**Titolo tesi in
lingua**

Titolo definitivo della Tesi1 in lingua inglese

Parola chiave 1

parola chiave 1

Parola chiave 2

parola chiave 2

Parola chiave 3

parola chiave 3

Parola chiave 4

Parola chiave 5

Indietro

Avanti

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

Aggiungi nuovo allegato



Indietro

Avanti

Il file da allegare dovrà:

- Essere pdfA
- Avere una dimensione massima di 40 megabyte
- Il nome del file seguirà il seguente standard:
Cognome_Nome.pdf (es. Rossi_Mario.pdf)

**Il campo *nome dell'allegato* deve essere: *Cognome Nome*
(es: Rossi Mario).**

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Nome
dell'allegato*

Cognome Nome

Le estensioni supportate sono: PDF/A

Allegato:*

Sfoglia... Cognome_Nome.pdf

Conferma tesi
definitiva

☒ Confermo che questa tesi è quella definitiva

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.

Indietro

Avanti

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Nome dell'allegato	Azioni	Confermato	Stato approvazione
Cognome Nome		Sì	

Indietro

Avanti

ATTENZIONE:

L'allegato che lo studente inserisce è l'allegato definitivo.

Se sbaglia file, e se ne accorge dopo aver concluso la procedura di inserimento DEVE contattare:

- o la segreteria didattica per chiedere che venga tolto l'allegato
- o il relatore per chiedere che l'allegato sia rifiutato

Successivamente, all'eliminazione dell'allegato può procedere con l'inserimento del nuovo allegato ripetendo la procedura di completamento.

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

ATTENZIONE

prima di procedere alla compilazione della domanda di conseguimento titolo, la invitiamo a verificare la correttezza ed eventualmente aggiornare i recapiti e i consensi forniti alla voce DIDATTICA>DATI PERSONALI , nella pagina recapiti e consensi.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo tesi	Elaborato scritto
Titolo tesi	Titolo definitivo della Tesi1

Riesegui il processo di completamento tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Relatore
	Correlatore

Elenco degli allegati associati alla tesi.

Tipo	Nome dell'allegato	Descrizione	Definitivo	Stato
	Cognome Nome		Sì	Inserito

Quando l'allegato viene
approvato dal docente relatore,
lo stato viene visualizzato nel
campo evidenziato nella figura
successiva

Studente

Nome	XXXXXXXXXX
Cognome	XXXXXXXXXX
Matricola	XXXXXXXXXX
Corso di studio	XXXXXXXXXX

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello
Stato domanda	Presentata
Sessione	PRIMO PERIODO 2019/2020
Appello	appello prova
Data inizio appello	28/04/2020

Modifica Domanda

Annulla Domanda

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo tesi	Elaborato scritto
Titolo tesi	Titolo definitivo della Tesi1

Riesegui il processo di completamento tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
XXXXXXXXXX	Relatore
XXXXXXXXXX	Correlatore

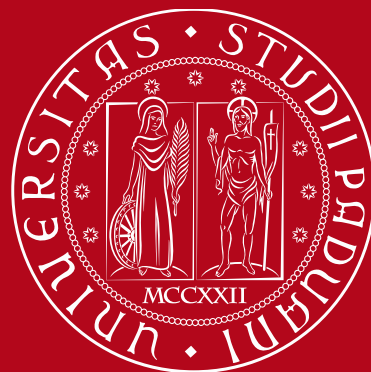
Elenco degli allegati associati alla tesi.

Nome dell'allegato	Definitivo	Stato
Cognome Nome	Sì	Approvato

Il sistema è stato configurato affinché:

- Il relatore
 - Approvi la tesi (motivazione opzionale)
 - Rifiuti la tesi (motivazione obbligatoria)
- Il controrelatore
 - Visioni la tesi e possa scaricarla
- I componenti della commissione di laurea
 - Possano visualizzare/scaricare le tesi dei singoli laureandi
 - A partire da 10 – 15 giorni prima della seduta
 - Se la seduta è approvata
 - A patto che lo studente sia in stato confermato

1222 • 2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Grazie e arrivederci