

via Gradenigo, 6
35131 Padova
tel +39 049 8279110
fax +39 049 8279111
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Decreto
Rep. n. 111/2016
Prot. nn. 1175 del 21/07/2016
2016 - III/13.22.2

PROGETTI DI RICERCA SID Bando per la presentazione delle richieste di finanziamento Anno 2016

FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento dei Progetti dipartimentali SID è di promuovere lo sviluppo del dipartimento attraverso le azioni previste nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca dipartimentale (PTSR)

Per il finanziamento dei Progetti dipartimentali SID 2016 il budget disponibile ammonta ad Euro 76.418,46.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca i professori di ruolo e i ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università degli Studi di Padova; non possono presentare domanda di finanziamento:

- i responsabili di Progetti di ricerca di Ateneo finanziati in uno dei cinque bandi precedenti (Bandi dal 2011 al 2015);
- Professori e ricercatori partecipanti a Progetti di Ricerca di Ateneo finanziati nei due bandi precedenti;
- coloro che entro la fine del 2016 saranno collocati a riposo per limiti d'età e i ricercatori a tempo determinato il cui contratto scade nel biennio di esecuzione della ricerca (2017-2018);
- i responsabili di Progetti di Ateneo finanziati in bandi precedenti che abbiano ottenuto una valutazione insufficiente nella verifica finale, non imputabile a cause di forza maggiore.

Ogni singolo professore e ricercatore, nell'ambito dello stesso bando, può presentare come Responsabile Scientifico un unico Progetto di Ricerca di Ateneo.

Tra i partecipanti ai progetti si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova: ogni singolo professore e ricercatore può comparire all'interno di un solo gruppo proponente;
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);

- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese.

Tra i partecipanti ai progetti non si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova, attivi in Progetti di ricerca di Ateneo finanziati nei due bandi precedenti;

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

I progetti hanno durata biennale a decorrere dalla data di approvazione del finanziamento assegnato, prorogabile dal Direttore del Dipartimento su istanza motivata del Responsabile Scientifico, per un periodo non superiore a 6 mesi.

Il finanziamento progetti SID deve essere compreso fra un ammontare minimo di Euro 20.000 e un ammontare massimo di Euro 40.000; può comprendere il finanziamento per attrezzature scientifiche > a Euro 5000; non può comprendere il finanziamento per assegni di ricerca.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate utilizzando la procedura informatizzata resa disponibile dal Cineca nel sito docente <https://loginmiur.cineca.it>:

dalle ore 13.00 del 25/07/2016 alle ore 13.00 al 22/08/2016

I modelli dovranno essere redatti in lingua inglese.

I Responsabili Scientifici dei progetti dovranno depositare presso la Segreteria Scientifica di Dipartimento una copia cartacea del modello di richiesta definitivo (che riporta in automatico data e ora di chiusura) debitamente firmata.

MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE

Il Consiglio di Dipartimento nomina, sulla base del criterio dell'alta qualificazione scientifica e dell'esperienza nella direzione e valutazione di attività di ricerca, i componenti della Commissione Dipartimentale, in numero dispari non inferiore a tre, in modo da garantire la rappresentanza delle diverse aree scientifiche interessate al bando.

I componenti della Commissione Dipartimentale non possono partecipare alla presentazione delle domande di finanziamento per Progetti SID e per Assegni di ricerca. I componenti, non necessariamente afferenti al Dipartimento, possono anche essere esterni all'Ateneo; non possono essere designati per la Commissione Dipartimentale i membri del SA, i membri del CdA e i Direttori di Dipartimento.

Nel corso della riunione preliminare, la Commissione Dipartimentale elegge il Presidente e il Segretario nel proprio ambito e prende atto dei criteri approvati dal Consiglio di Dipartimento in data 14 giugno 2016 <https://elearning.unipd.it/geoscienze>

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Dipartimentale procederà alla selezione dei Progetti sulla base dei seguenti criteri:

- giudizio formulato da almeno due revisori anonimi per ciascun progetto;
- criteri di ripartizione del BIRD 2016 approvati nel Consiglio di Dipartimento in data 14 giugno 2016 <https://elearning.unipd.it/geoscienze>

APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori la Commissione Dipartimentale predispone una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati e la relativa proposta di finanziamento che dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget per l'avvio dei progetti che resterà disponibile dalla data deliberata dal Consiglio di Dipartimento e fino al 31/12/2018.

Tutte le sperimentazioni, su umani o animali in strutture interne all'Ateneo, devono essere preventivamente autorizzate dai competenti comitati etici o organismi preposti (es. O.P.B.A. – Organismo preposto al benessere degli animali).

Nel caso di trasferimento ad altro ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il finanziamento sarà fruibile dal gruppo di ricerca rimanente, il quale proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento un nuovo Responsabile Scientifico.

I finanziamenti rimangono in gestione al Dipartimento a cui sono stati assegnati anche se il nuovo Responsabile Scientifico appartiene ad una struttura diversa.

VERIFICA DEI RISULTATI

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare un resoconto sull'utilizzo del finanziamento, sui risultati scientifici ottenuti, sugli sviluppi della ricerca avviata, sul proseguimento della ricerca stessa con altri finanziamenti esterni, che sarà valutato dalla Commissione Scientifica d'Area.

Nelle pubblicazioni risultanti dalle attività di ricerca finanziate dall'Ateneo, gli autori dovranno citare il contributo finanziario ricevuto riportando il codice del progetto.

Le pubblicazioni che documentano i risultati di ricerche devono essere depositate, non oltre sei mesi dalla pubblicazione, in archivi elettronici istituzionali o di settore, predisposti in modo tale da garantire l'accesso aperto, libero e gratuito.

Padova, 21/07/2016