



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**Avviso di attivazione
“Percorsi formativi per il conseguimento
dei 24 CFU” 2016/2017**

Approvato con Decreto Rettorale n. 3900 del 13 novembre 2017

ART. 1 ATTIVAZIONE DEI PERCORSI

E' indetta, in attuazione dell'art. 3 co. 1 del D.M. n. 616 del 10 agosto 2017 relativo alle modalità di acquisizione dei crediti formativi universitari e accademici validi come requisito di accesso al concorso nazionale per titoli ed esami per selezionare i candidati al corso di formazione iniziale e tirocinio (FIT) su posti comuni e di sostegno, la procedura di attivazione dei Percorsi formativi per il conseguimento dei 24 CFU a.a. 2016/2017.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ

2.1 I Percorsi sono attivati per coloro che sono in possesso di laurea specialistica, magistrale, del vecchio ordinamento, diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, oppure titolo equipollente o equiparato. I percorsi sono altresì attivati per coloro che sono iscritti all'ultimo anno dei corsi di laurea magistrale, magistrale a ciclo unico o Dottorato di ricerca presso l'Ateneo di Padova.

2.2 Non è consentita l'iscrizione contemporanea ai Percorsi in oggetto e a TFA (Tirocinio Formativo Attivo), PAS (Percorso Abilitante Speciale), Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità e Corsi di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera, come indicato all'art. 3, co. 6, ex D.M. 249/2010, erogati per l'a.a. 2016/2017.

ART. 3 SCHEMA DEI PERCORSI ATTIVATI

INSEGNAMENTI	AMBITI	SSD PROPOSTI	CFU
A	A Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione	A1) M-PED/01	6
		A2) M-PED/02	6
		A3) M-PED/03 Speciale	6
B	B Psicologia	B1) M-PSI/01	6
		B2) M-PSI/04	6
		B3) M-PSI/05-06	6
C	C Antropologia	C1) M-DEA/01	6
		C2) M-FIL/03	6
		C3) M-DEA/01-M-FIL/03 (integrato)	3+3
D	D1 metodologie e tecnologie didattiche generali	D1.1) M-PED/03	6
		D1.2) M-PED/04	6
	D2 metodologie e tecnologie delle didattiche disciplinari	D2) Attività formative afferenti ai settori MAT/04, FIS/08, L-LIN/02, M-EDF/01, 02, CODD/04, ABST/59, ADES/01 e alle classi di cui alla tabella B D.M. 616/2017	6

Per ciascuno di questi ambiti sono acquisibili fino a un massimo di 12 CFU, fermo restando l'obbligo per lo studente di combinare gli insegnamenti offerti, fino all'acquisizione di 24 CFU, garantendone almeno 6 in almeno tre dei quattro ambiti disciplinari. All'atto dell'immatricolazione il corsista avrà la possibilità di costruire il proprio piano di studi, come indicato al successivo art. 7.5, scegliendo tra i vari insegnamenti attivati nell'ambito dei Percorsi nei diversi SSD rispettando le indicazioni sopra riportate.

ART. 4 PROCEDURA PER EFFETTUARE LA DOMANDA DI PREISCRIZIONE

I candidati potranno effettuare la domanda di preiscrizione presso un solo Ateneo del Veneto.

La domanda per accedere ai Percorsi deve essere compilata via web **dal 13 novembre 2017 ed entro le ore 17.00 del 21 novembre 2017**, collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it/>.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda di preiscrizione.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Tutti coloro che non avranno effettuato la preiscrizione entro tale termine non potranno accedere alle edizioni attivate nell'a.a. 2016/2017, ma dovranno attendere l'attivazione dei Percorsi nel successivo anno accademico.

4.1 Istruzioni per la compilazione della domanda di preiscrizione

1) Effettuare l'autenticazione al sistema:

a) cliccando su “Registrazione” (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo)

oppure

b) cliccando su “Gestione username e password” (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131 / e-mail: callcentre@unipd.it);

2) una volta effettuato il login cliccare su “Didattica” e scegliere “Preimmatricolazione ad accesso programmato”;

3) cliccare in basso su “Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato” e successivamente scegliere la tipologia del corso di studio: “Percorsi formativi per il conseguimento dei 24 CFU”;

4) scegliere il Corso cui si desidera preisciversi;

5) compilare la domanda e i questionari secondo le istruzioni pubblicate nel sito di riferimento: <http://www.unipd.it/acquisizione-24-cfu-ambito-antropo-psico-pedagogiche-metodologie-tecnologie-didattiche>.

Si informa che la procedura sopra descritta attribuisce all'utente un codice di identificazione (username e password legate al codice fiscale) che garantisce l'univocità dell'identificazione e quindi garantisce la provenienza dei dati inseriti. Si chiede di prestare particolare attenzione nella compilazione della domanda on-line riguardo i recapiti e-mail e telefonici inseriti, in quanto saranno utilizzati per comunicazioni agli utenti. Sarà sempre possibile aggiornare/modificare in qualsiasi momento tali recapiti selezionando, previa autenticazione in Uniweb, “Dati personali” dal menù “Didattica”.

Nota bene: coloro che ritengono di poter usufruire di agevolazioni per ottenere la riduzione del contributo in funzione dell'ISEE devono seguire la procedura indicata al successivo art. 9.6.

Nel caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda, sarà attivo un servizio di assistenza telefonica al n. 049 8273131, Call Centre di Ateneo, con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Il Servizio Formazione post lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova - metterà a disposizione una postazione informatica, per chi ne abbia necessità, durante gli orari di apertura dello sportello che saranno i seguenti: tutte le mattine da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00.

Per eventuali ulteriori giorni di chiusura del Servizio Formazione post lauream si invita a consultare il sito di Ateneo.

4.2 I candidati con disabilità possono, all'interno della procedura di iscrizione sul portale Uniweb, segnalare la propria condizione al fine di usufruire della riduzione del contributo d'iscrizione, come indicato al successivo Articolo 9.4. La richiesta deve essere completata inviando al Servizio Disabilità e Dislessia la relativa documentazione, assieme a copia di un documento di riconoscimento. La modulistica per l'invio può essere stampata precompilata direttamente da Uniweb ed è reperibile anche alla pagina <http://www.unipd.it/servizi/supporto-studio/disabilita-dislessia/segnalazione-disabilita-dislessia>.

ART. 5 RICONOSCIMENTO CREDITI

5.1 Il riconoscimento di eventuali crediti già in possesso dei candidati è basato sul criterio di obsolescenza e coerenza dei contenuti con quanto previsto dal D.M. 616/2017, quindi può essere richiesto solo per gli insegnamenti sostenuti a partire dall'a.a. 2011/2012 (ex lege 240/2010) che sono i soli i cui contenuti possono essere quelli descritti negli allegati A, B e C del D.M. stesso.

5.2 Allo scopo di garantire efficacia ed efficienza nelle procedure di riconoscimento CFU, i Dipartimenti coinvolti hanno predisposto l'elenco degli insegnamenti declinati secondo le declaratorie degli allegati A, B e C del D.M. 616/2017 pubblicato al seguente link <http://www.unipd.it/acquisizione-24-cfu-ambito-antropo-psico-pedagogiche-metodologie-tecnologie-didattiche>.

In base a tali indicazioni una Commissione, nominata con Decreto rettorale, procederà a formalizzare l'avvenuto riconoscimento del numero complessivo di CFU validi per ogni richiedente.

5.3 Non sono ammessi riconoscimenti parziali dei moduli degli insegnamenti attivati nei Percorsi.

5.4 La domanda preventiva di riconoscimento CFU dovrà essere presentata, a partire dal 30 novembre 2017, dai candidati che accedono alla prima edizione presenti nell'elenco di cui al successivo punto 6.3, utilizzando i moduli messi a disposizione dall'Ateneo al seguente link <http://www.unipd.it/acquisizione-24-cfu-ambito-antropo-psico-pedagogiche-metodologie-tecnologie-didattiche>.

5.5 La domanda preventiva di riconoscimento CFU, debitamente compilata e completa della marca da bollo del valore legale attuale pari a euro 16,00 (se inviata tramite mail la marca da bollo dovrà essere assolta in modo virtuale con pagamento del bonifico bancario, utilizzando il modulo pubblicato nel sito di riferimento sopra indicato), dovrà essere presentata **dal 30 novembre ed entro le ore 12.00 del 7 dicembre 2017** tramite una delle seguenti modalità:

- allo sportello del Servizio Formazione Post Lauream (Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova). Orari sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00;

- invio tramite messaggio di posta elettronica (e-mail) al seguente indirizzo: tfa.lauream@unipd.it mediante trasmissione del modulo sottoscritto in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore e di copia della ricevuta di bonifico per la marca da bollo.

5.6 I risultati della valutazione delle domande pervenute entro i termini sopra indicati verranno pubblicati a partire dal giorno **18 dicembre 2017** al seguente link <http://www.unipd.it/acquisizione-24-cfu-ambito-antropo-psico-pedagogiche-metodologie-tecnologie-didattiche>.

5.7 I candidati che accedono alle ulteriori edizioni potranno presentare la domanda preventiva di riconoscimento crediti secondo modalità e tempistiche che verranno pubblicate successivamente.

5.8 Coloro che hanno necessità di ottenere una dichiarazione che riconosca validi per i Percorsi 24 CFU di cui all'art. 3, co. 3, del D.M. 616/2017 i crediti conseguiti presso l'Ateneo di Padova in vista dell'iscrizione ai Percorsi presso altri Atenei devono compilare apposito modulo reso disponibile al seguente indirizzo <http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/servizi-segreteria>.

ART. 6 ELENCO SCAGLIONATO

6.1 Il numero di iscritti ai Percorsi è fissato in massimo 300 unità. Il numero minimo di iscritti per ciascun insegnamento è fissato in 10 unità.

6.2 Nel caso il numero di candidati superasse il numero massimo consentito dalla capacità organizzativa dell'Ateneo, si procederà a stilare un elenco scaglionato secondo i seguenti criteri:

- 1) per candidati già laureati: 1) voto di laurea; 2) minor età;
- 2) per candidati iscritti a un Dottorato di ricerca: 1) voto di laurea; 2) minor età;
- 3) per candidati iscritti a un Corso di Studio: 1) numero CFU già conseguiti; 2) media esami; 3) minor età.

Si prevede inoltre di suddividere il target a cui è rivolta l'offerta nel seguente modo:

- 70% già laureati;
- 30% iscritti all'ultimo anno di Corso di studio di Laurea Magistrale presso l'Ateneo di Padova.

Nel caso residuassero posti disponibili verrà effettuata una compensazione nella suddivisione sopra descritta. È previsto inoltre un contingente aggiuntivo pari al 10% dei posti massimi disponibili (30 unità) riservato agli studenti iscritti ai Corsi di Dottorato di ricerca dell'Ateneo di Padova.

6.3 L'elenco scaglionato sarà pubblicato al seguente link <http://www.unipd.it/acquisizione-24-cfu-ambito-antropo-psico-pedagogiche-metodologie-tecnologie-didattiche> a partire dal **29 novembre 2017** e avrà **valore di comunicazione ufficiale agli interessati**.

6.4 Fatti salvi i criteri di sostenibilità dei Percorsi, potranno essere attivate ulteriori edizioni anche in simultanea, alle quali si iscriveranno i candidati collocatisi oltre i posti disponibili della prima edizione, mediante scorrimento dell'elenco.

ART. 7 MODALITA' D'IMMATRICOLAZIONE

7.1 Gli interessati dovranno immatricolarsi a partire **dal 10 gennaio 2018 ed entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 16 gennaio 2018.**

7.2 La domanda di immatricolazione deve essere compilata on line - e poi stampata - collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it seguendo la procedura sotto indicata:

Area riservata → *login*: inserire username e password.

A questo punto il candidato accede e compila la domanda di immatricolazione cliccando sulle voci: *Didattica* → *Immatricolazione* → *Immatricolazione Corsi ad accesso programmato* → *Tipologia Corso 24 CFU*.

Il candidato quindi conferma e stampa la domanda di immatricolazione e il modulo di pagamento MAV per il versamento della rata del contributo di iscrizione. Per l'importo si rimanda all'art. 9 del presente Avviso.

Il versamento non è dovuto per gli studenti e dottorandi iscritti all'Ateneo di Padova.

Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi Istituto di Credito.

In caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda sarà attivo un servizio di assistenza telefonica di help-desk al n. 049 8276388, da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

7.3 I candidati dovranno consegnare, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- domanda di immatricolazione debitamente sottoscritta;
- fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione (se dovuto);
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- solo per le candidate: dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza".

7.4 La consegna dei documenti può avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- allo sportello del Servizio Formazione post lauream (Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova). Orari sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00.
- invio tramite messaggio di posta elettronica (e-mail) al seguente indirizzo: tfa.lauream@unipd.it mediante trasmissione del modulo sottoscritto in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore e della quietanza di pagamento se dovuto.

Coloro che non avranno provveduto a perfezionare la propria iscrizione, compilando la domanda on line, versando il contributo relativo (se dovuto) e consegnando i documenti sopra indicati entro il termine perentorio del **16 gennaio 2018**, saranno considerati rinunciatari e verranno inseriti d'ufficio in coda all'elenco scagionato.

7.5 I candidati sono tenuti a scegliere almeno 4 insegnamenti in almeno 3 ambiti diversi, attraverso la compilazione di un piano di studi. Le note tecniche per la compilazione di detto piano saranno disponibili al seguente indirizzo <http://www.unipd.it/acquisizione-24-cfu-ambito-antropo-psico-pedagogiche-metodologie-tecnologie-didattiche> a partire dal giorno 18 dicembre 2017. La compilazione del piano sarà possibile una volta immatricolati ed entro il 22 gennaio 2018.

Art. 8 SUBENTRI

8.1 Gli eventuali posti resisi disponibili a seguito di rinuncia espressa o tacita, ovvero di decadenza dal diritto di immatricolazione, saranno assegnati mediante scorrimento della graduatoria.

8.2 I candidati aventi diritto al subentro verranno avvisati dal Servizio Formazione post lauream mediante pubblicazione dell'elenco dei subentranti al seguente indirizzo <http://www.unipd.it/acquisizione-24-cfu-ambito-antropo-psico-pedagogiche-metodologie-tecnologie-didattiche> dal 17 gennaio 2018.

I candidati saranno tenuti a immatricolarsi entro il **19 gennaio 2018** secondo le modalità riportate all'art. 7 del presente Avviso.

ART. 9 CONTRIBUTO D'ISCRIZIONE E RIDUZIONI PREVISTE

9.1 Sulla base dell'art. 4, comma 1, del D.M. 616/2017 il contributo d'iscrizione al Percorso 24 CFU è stato così definito:

Contributo di preiscrizione	31,00 Euro
Contributo d'iscrizione	420,00 Euro
Diritto fisso (imposte di bollo e assicurazione)	40,50 Euro
TOTALE	491,50 Euro

9.2 Il contributo di iscrizione sarà ridotto proporzionalmente in relazione al numero di crediti da conseguire sulla base di una quota, per ciascun CFU, pari a 17,50 euro.

9.3 Il contributo di iscrizione per candidati iscritti a Corsi di laurea, laurea magistrale e Dottorati di ricerca dell'Ateneo di Padova corrisponde a 0 euro: restano da versare gli altri contributi per complessivi 63,00 euro (contributo di preiscrizione e sole imposte di bollo).

9.4 Per i candidati con invalidità civile riconosciuta pari o superiore al 66%, o con riconoscimento di handicap ai sensi della legge n. 104 (art. 3, comma 1), la tassa di iscrizione corrisponde a 0 euro: restano da versare gli altri contributi per complessivi 71,50 euro (contributo di preiscrizione, imposte di bollo, assicurazione). Tale riduzione sarà applicata solo a coloro che nella procedura di preiscrizione avranno presentato idonea documentazione come indicato all'art. 4.2 del presente Avviso.

9.5 I costi di iscrizione saranno inoltre graduati secondo i criteri già recepiti dall'Università in materia di contribuzione studentesca, ai sensi di quanto previsto all'art. 4, co. 1 del D.M. 616/2017, secondo la tabella sotto riportata.

TABELLA AGEVOLAZIONI IN BASE A ISEE

ISEE	IMPORTO CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE (a cui vanno aggiunti i contributi fissi di 71.50 euro)	RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE PER CIASCUN CFU
0 – 15.000	0,00 euro	0,00 euro
15.001 – 20.000	144,00 euro	6,00 euro
20.001-25.000	240,00 euro	10,00 euro
25.001 – 70.000	360,00 euro	15,00 euro
Sopra i 70.001	420,00 euro	17,50 euro

9.6 La “**Richiesta di Agevolazioni**” deve essere compilata per ottenere la riduzione del contributo in funzione dell'ISEE ed è disponibile nella propria area riservata di Uniweb, seguendo il percorso “Diritto allo studio - Certificazioni di disabilità/dislessia, Corsi estivi”.

La domanda, una volta compilata, dovrà essere confermata, pena la non validità della stessa.

Tale procedura andrà effettuata all'atto della preiscrizione ed entro il termine perentorio del **21 novembre 2017**.

Ai fini della riduzione delle tasse, l'Università può accettare solo ed esclusivamente **l'ISEE per le Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario** in favore dello studente beneficiario di tali agevolazioni. Il calcolo dell'ISEE 2017 può essere richiesto in via telematica direttamente all'INPS o a un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o ad altri enti competenti in conformità a quanto autocertificato nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). I dati dell'attestazione ISEE saranno importati direttamente dalla banca dati INPS a seguito dell'autorizzazione concessa dallo studente con la Richiesta di Agevolazioni. La Guida alla compilazione è reperibile alla pagina www.unipd.it/isee.

ART. 10 FREQUENZA, RINUNCIA E ATTESTAZIONE FINALE

10.1 I Percorsi avranno inizio dal giorno **22 gennaio 2018** con durata prevista di tre mesi. I calendari delle lezioni saranno pubblicati al seguente link: <http://www.unipd.it/acquisizione-24-cfu-ambito-antropo-psico-pedagogiche-metodologie-tecnologie-didattiche>.

10.2 I Percorsi non prevedono obbligo di frequenza.

10.3 Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, presentato in originale utilizzando il “Modulo rinuncia agli studi” disponibile sul sito <http://www.unipd.it/modulistica-pas-tfa-corsi-specializzazione-sostegno>.

La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista; all'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate, mentre permane l'obbligo di versamento delle tasse e dei contributi previsti.

10.4 Per ogni attività formativa dei Percorsi è prevista una prova di accertamento per la verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi. Il superamento della prova è condizione necessaria per il

Avviso di attivazione ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
“Percorsi formativi per il conseguimento
dei 24 CFU” 2016/2017

conseguimento dei relativi crediti. Sono previsti due appelli, il primo dei quali immediatamente successivo alla conclusione delle attività. I due appelli devono essere separati da almeno 14 giorni.

10.5 Nei crediti di ciascun insegnamento sono compresi i crediti per la prova finale. Ogni insegnamento avrà la possibilità di essere erogato fino al 50% in modalità telematica come previsto all'art. 3, comma 2, del D.M. 616/2017.

10.6 In base all'art. 4, comma 2, del D.M. 616/2017 per gli studenti iscritti a Corsi di laurea, laurea magistrale dell'Ateneo di Padova che accedono ai Percorsi la durata normale del Corso è aumentata di un semestre a ogni fine relativo alla posizione di studente in corso, anche con riferimento alla fruizione dei servizi di diritto allo studio. Questi studenti potranno godere di tali agevolazioni solo se conseguiranno i relativi titoli del Corso di Studio e dei Percorsi entro i termini previsti. Il corsista che abbia presentato istanza di rinuncia non potrà iscriversi al percorso nello stesso a.a.

10.7 Al conseguimento dei Percorsi il corsista otterrà la certificazione del raggiungimento degli obiettivi formativi di cui all'art.3, comma 5, del D.M. 616/2017.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

11.1 Ai sensi dell'art. 4 della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Capo Servizio Formazione post lauream, dott. Andrea Crismani.

11.2 I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti secondo le modalità previste dal D.P.R. del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della L. 241/90). Per il procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato Responsabile il Capo Servizio Formazione post lauream, dott. Andrea Crismani.

ART. 12 INFORMAZIONI

1. Per assistenza relativa alla compilazione della domanda di preiscrizione:

Servizio di Help Desk al n. 049 8273131 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

2. Per assistenza relativa alla compilazione della domanda di immatricolazione:

Servizio Formazione post lauream al n. 049 8276388/6379 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30. Orari sportello (Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova): da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00.

3. Per altre informazioni contattare:

Call Centre, Palazzo Storione, Riviera Tito Livio, 6 - 35123 Padova Tel. 049 8273131 / fax 049 8273973 E-mail: callcentre@unipd.it

4. Il presente Avviso è disponibile sul sito <http://www.unipd.it/acquisizione-24-cfu-ambito-antropo-psico-pedagogiche-metodologie-tecnologie-didattiche> e all'Albo ufficiale di Ateneo.

ART. 13 NOTE ED AVVERTENZE

13.1 Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova:

<http://www.unipd.it/acquisizione-24-cfu-ambito-antropo-psico-pedagogiche-metodologie-tecnologie-didattiche>

13.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla frequenza dei Percorsi. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

13.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi - ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dai Percorsi e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

Avviso di attivazione ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
“Percorsi formativi per il conseguimento
dei 24 CFU” 2016/2017

ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all’art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela di riservatezza e dei diritti degli interessati, presso l’Università degli Studi di Padova (Titolare del trattamento dei dati conferiti, con sede in Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova) per le finalità di gestione della selezione. I dati saranno trattati in forma manuale, cartacea e informatica. Il trattamento degli stessi proseguirà anche successivamente all’avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria, per comunicazioni relative a pratiche amministrative, offerta formativa dell’Ateneo, organizzazione della didattica, analisi statistiche e indagini svolte all’interno dell’Ateneo al fine di migliorare i servizi e l’assistenza agli studenti o al fine di migliorare l’attività didattica. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione. L’eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l’impossibilità di erogare il servizio e di fornire la prestazione richiesta. Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento della selezione. I dati saranno diffusi attraverso pubblicazione nel sito WEB di Ateneo e albi pubblici secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I dati personali non sensibili potranno essere comunicati previo consenso dell’interessato, a Ditte, agenzie o Enti, che ne facciano richiesta al fine di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro, oppure ad Enti o Società che ne facciano richiesta al fine di erogare borse o premi a studenti meritevoli. I dati personali non sensibili potranno essere diffusi a mezzo elenchi cartacei e via WEB previo consenso dell’interessato al fine di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro. Il consenso per la comunicazione e la diffusione dei dati personali per le finalità e ai soggetti indicati ai precedenti due punti è facoltativo. Tale consenso sarà acquisito e potrà essere revocato da parte dell’interessato tramite la procedura UNIWEB (<https://uniweb.unipd.it/>) seguendo i link *Didattica>Dati Personali*, nella pagina *Recapiti e consensi*.

Il trattamento su dati sensibili sarà effettuato nel rispetto del “Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell’Università”, consultabile al seguente link <http://www.unipd.it/universita/statuto-e-regolamenti/regolamenti/regolamenti-di-interesse-generale>.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell’Università degli Studi di Padova titolare del trattamento.

Per eventuali ulteriori giorni di chiusura del Servizio Formazione post lauream si invita a consultare il sito di riferimento <http://www.unipd.it/acquisizione-24-cfu-ambito-antropo-psico-pedagogiche-metodologie-tecnologie-didattiche>

Padova, 13 novembre 2017

f.to il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto

Il Responsabile del Servizio o del procedimento amministrativo Dott. Andrea Crismani	Il Dirigente dell’Area didattica e servizi agli studenti Dott. Andrea Grapppeggia	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
Data 09/11/2017	Data 09/11/2017	Data 10/11/2017