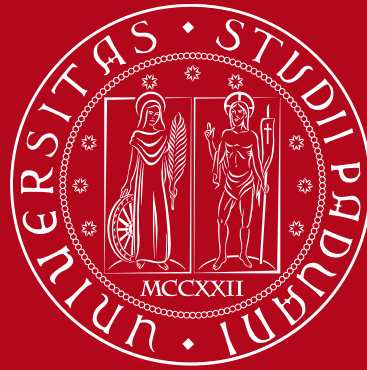


1222 • 2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Uniweb –upload tesi studente

Lo studente durante il normale processo di inserimento della domanda di laurea , puo' inserire il documento definitivo della tesi.

Dopo aver effettuato l'accesso a uniweb, entra nella bacheca personale del conseguimento titolo



» Conseguiamento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

ATTENZIONE

prima di procedere alla compilazione della domanda di conseguimento titolo, la invitiamo a verificare la correttezza ed eventualmente aggiornare i recapiti e i consensi forniti alla voce DIDATTICA>DATI PERSONALI , nella pagina recapiti e consensi.

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né il titolo della tesi.

[Procedi con il processo di inserimento titolo tesi](#)

[Registrazione ad AlmaLaurea](#)

Lo studente a questo punto
procede con l'inserimento del
titolo della tesi e la scelta del
docente relatore, e se previsto dal
corso di studio anche del
correlatore.

Deposito titolo tesi

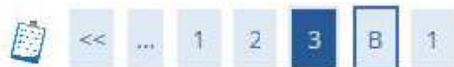
Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

Tipo tesi*	Elaborato scritto
	Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri
Titolo tesi*	Titolo definitivo della Tesi1
	Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri
Titolo tesi in lingua inglese*	Titolo definitivo della Tesi1 in lingua inglese
Attività didattica	-
Parola chiave 1*	parola chiave 1
Parola chiave 2*	parola chiave 2
Parola chiave 3*	parola chiave 3
Parola chiave 4	
Parola chiave 5	

Indietro

Avanti




Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Relatore	1	1	Aggiungi
Correlatore	0	1	Aggiungi

 Nessun dato da visualizzare
Nessun relatore associato alla tesi.

[Indietro](#)



Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
GIUSEPPE ANDREOLA	Relatore	Elimina
FILIPPINO CARLO	Correlatore	Elimina

Indietro

Avanti

Riepilogo tesi

Informazioni relative alla tesi presentata.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	
Ordinamento	

Riepilogo tesi

Tipo tesi	Elaborato scritto
Data del deposito del titolo della tesi	29/04/2020
Titolo della tesi	Titolo definitivo della Tesi1
Titolo della tesi in inglese	Titolo definitivo della Tesi1 in lingua inglese
Stato della tesi	Presentata
Parole chiave AlmaLaurea	parola chiave 1, parola chiave 2, parola chiave 3

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Relatore	Docente
	Correlatore	Docente

[Torna alla bacheca](#)

[Modifica Tesi](#)

Dopo aver terminato il processo di inserimento del titolo della tesi, nella bacheca del conseguimento titolo appare subito il pulsante di upload del documento definitivo della tesi (il processo viene denominato "completamento tesi).

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

ATTENZIONE

prima di procedere alla compilazione della domanda di conseguimento titolo, la invitiamo a verificare la correttezza ed eventualmente aggiornare i recapiti e i consensi forniti alla voce DIDATTICA>DATI PERSONALI, nella pagina recapiti e consensi.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.

[Registrazione ad AlmaLaurea](#)


Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo tesi	Elaborato scritto
Titolo tesi	Titolo definitivo della Tesi1

[Procedi con il processo di completamento tesi](#)







Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Relatore
F	Correlatore

 Nessun dato da visualizzare
Nessun allegato associato alla tesi.

Completamento tesi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile Allegare il documento definitivo della Tesi

Attività	Sezione	Stato
A - Completamento informazioni tesi		
	Inserimento informazioni completamento tesi	
	Riepilogo completamento informazioni tesi	
B - Inserimento allegato definitivo per la tesi di laurea		
	Gestione allegati Tesi	
C - Conferma finale di inserimento informazioni tesi		
	Conferma	

Completamento tesi

Completamento tesi

Completare i dati relativi al titolo della tesi.

Completamento tesi

Tipo tesi

Elaborato scritto

Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesi

Titolo definitivo della Tesi1

Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

**Titolo tesi in
lingua**

Titolo definitivo della Tesi1 in lingua inglese

Parola chiave 1

parola chiave 1

Parola chiave 2

parola chiave 2

Parola chiave 3

parola chiave 3

Parola chiave 4

Parola chiave 5

Indietro

Avanti

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

Aggiungi nuovo allegato



Indietro

Avanti

Il file da allegare dovrà:

- Essere pdfA
- Avere una dimensione massima di 40 megabyte
- Il nome del file seguirà il seguente standard:
Cognome_Nome.pdf (es. Rossi_Mario.pdf)

**Il campo *nome dell'allegato* deve essere: *Cognome Nome*
(es: Rossi Mario).**

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Nome dell'allegato*

Le estensioni supportate sono: PDF/A

Allegato:*

Conferma tesi definitiva Confermo che questa tesi è quella definitiva

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Nome dell'allegato	Azioni	Confermato	Stato approvazione
Cognome Nome		Si	

[Indietro](#)[Avanti](#)

ATTENZIONE:

L'allegato che lo studente inserisce è l'allegato definitivo.

Se sbaglia file, e se ne accorge dopo aver concluso la procedura di inserimento DEVE contattare:

- o la segreteria didattica per chiedere che venga tolto l'allegato**
- o il relatore per chiedere che l'allegato sia rifiutato**

Successivamente, all'eliminazione dell'allegato può procedere con l'inserimento del nuovo allegato ripetendo la procedura di completamento.

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

ATTENZIONE

prima di procedere alla compilazione della domanda di conseguimento titolo, la invitiamo a verificare la correttezza ed eventualmente aggiornare i recapiti e i consensi forniti alla voce DIDATTICA>DATI PERSONALI , nella pagina recapiti e consensi.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo tesi	Elaborato scritto
Titolo tesi	Titolo definitivo della Tesi1

Riesegui il processo di completamento tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Relatore
	Correlatore

Elenco degli allegati associati alla tesi.

Tipo	Nome dell'allegato	Descrizione	Definitivo	Stato
	Cognome Nome		Si	Inserito

Quando l'allegato viene approvato dal docente relatore, lo stato viene visualizzato nel campo evidenziato nella figura successiva

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello

[Visualizza dettaglio sessione e appello](#)

Stato domanda

Presentata

Sessione

PRIMO PERIODO 2019/2020

Appello

appello prova

Data inizio appello

28/04/2020

Modifica Domanda

Annulla Domanda

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi

[Visualizza dettaglio tesi](#)

Tipo tesi

Elaborato scritto

Titolo tesi

Titolo definitivo della Tesi1

Riesegui il processo di completamento tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Relatore
	Correlatore

Elenco degli allegati associati alla tesi.

Nome dell'allegato	Definitivo	Stato
Cognome Nome	Sì	Approvato

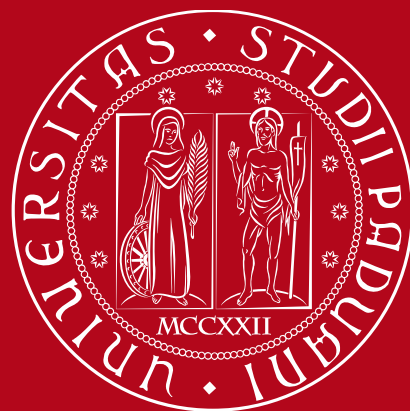
Il sistema è stato configurato affinché:

- Il relatore
 - Approvi la tesi (motivazione opzionale)
 - Rifiuti la tesi (motivazione obbligatoria)

- Il controrelatore
 - Visioni la tesi e possa scaricarla

- I componenti della commissione di laurea
 - Possano visualizzare/scaricare le tesi dei singoli laureandi
 - A partire da 10 – 15 giorni prima della seduta
 - Se la seduta è approvata
 - A patto che lo studente sia in stato confermato

1222 * 2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Grazie e arrivederci