

NOTE TECNICHE PER LA PRESCRIZIONE AI PERCORSI FORMATIVI PER IL CONSEGUIMENTO DEI 24 CFU A.A 2016/2017

Di seguito viene illustrata la procedura da seguire per l'inserimento della domanda di preiscrizione per i Percorsi formativi per il conseguimento dei 24 CFU a.a. 2016/2017 tramite Uniweb. I Percorsi sono attivati per coloro che sono in possesso di laurea specialistica, magistrale, del vecchio ordinamento, diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, oppure titolo equipollente o equiparato. I percorsi sono altresì attivati per coloro che sono iscritti all'ultimo anno dei corsi di laurea magistrale, magistrale a ciclo unico o Dottorato di ricerca presso l'Ateneo di Padova. La procedura deve essere completata entro e non oltre le ore 17.00 del **21 novembre 2017**:

Tutti coloro che non avranno effettuato la preiscrizione entro tale termine non potranno accedere alle edizioni attivate nell'a.a. 2016/2017, ma dovranno attendere l'attivazione dei Percorsi nel successivo anno accademico.

I dati e i titoli dichiarati attraverso la procedura hanno valore di autocertificazione.

1) DOMANDA PRESCRIZIONE PERCORSI FORMATIVI PER IL CONSEGUIMENTO DEI 24 CFU

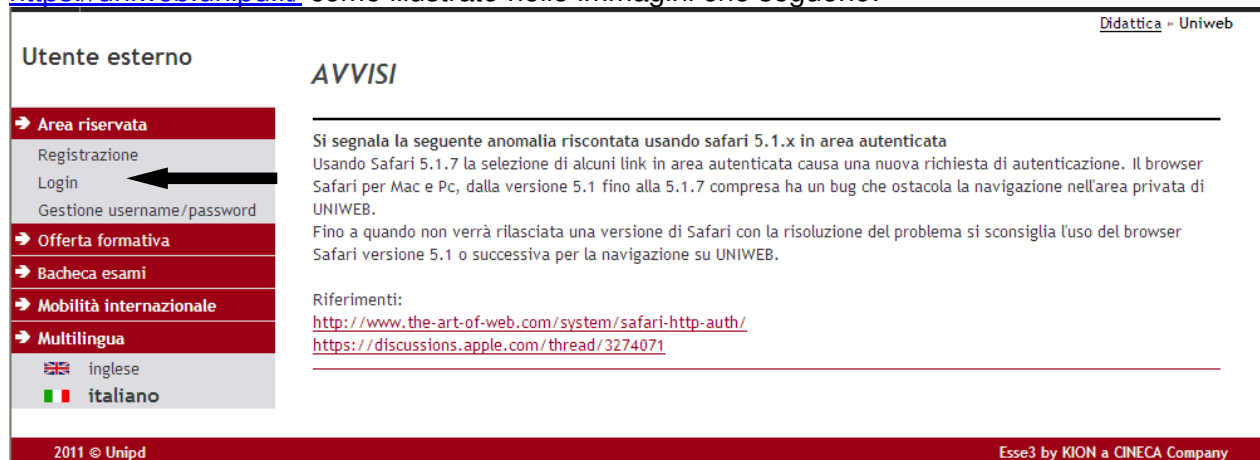
Il candidato, se non è già un utente registrato, deve procedere con la registrazione collegandosi al link <https://uniweb.unipd.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> e cliccando la voce "Registrazione".

Si invita a prestare particolare attenzione nella compilazione dei propri dati anagrafici e di residenza per garantire una corretta identificazione.

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceve un "nome utente" ed un "codice attivazione" da utilizzare per collegarsi al sito: <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/>.

Quindi il candidato deve selezionare le tre domande di sicurezza e impostare una password.

Una volta ottenute le credenziali (nome utente e password) è necessario effettuare il "login" al sito <https://uniweb.unipd.it/> come illustrato nelle immagini che seguono:



Didattica - Uniweb

Utente esterno

Area riservata

- Registrazione
- Login**
- Gestione username/password

Offerta formativa

Bacheca esami

Mobilità internazionale

Multilingua

- inglese
- italiano

2011 © Unipd

Esse3 by KION a CINECA Company

AVVISI

Si segnala la seguente anomalia riscontrata usando safari 5.1.x in area autenticata
Usando Safari 5.1.7 la selezione di alcuni link in area autenticata causa una nuova richiesta di autenticazione. Il browser Safari per Mac e Pc, dalla versione 5.1 fino alla 5.1.7 compresa ha un bug che ostacola la navigazione nell'area privata di UNIWEB.
Fino a quando non verrà rilasciata una versione di Safari con la risoluzione del problema si sconsiglia l'uso del browser Safari versione 5.1 o successiva per la navigazione su UNIWEB.

Riferimenti:
<http://www.the-art-of-web.com/system/safari-http-auth/>
<https://discussions.apple.com/thread/3274071>

Inserire le proprie credenziali selezionando il dominio relativo al proprio utente (@studenti.unipd.it o @unipd.it):



Ora procedere come segue: nella pagina personale di Uniweb cliccare sul menù a sinistra il pulsante “**Didattica**” e quindi “**Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato**” e successivamente selezionare nella sezione “**Scelta tipologia corso**” la tipologia “**Corso singolo 24 CFU**”, quindi selezionare il Concorso cui si desidera preiscriversi in base ai requisiti indicati nell’Avviso di attivazione:

- Percorsi formativi per il conseguimento dei 24 CFU – solo per laureati
- Percorsi formativi per il conseguimento dei 24 CFU – già laureati e iscritti Dottorato di ricerca presso l’Ateneo di Padova
- Percorsi formativi per il conseguimento dei 24 CFU – iscritti e laureandi presso l’Ateneo di Padova

NOTA BENE: è possibile la preiscrizione a un solo concorso tra i tre sopraindicati.

Cliccare su “**Avanti**” e controllare, nella pagina “**Registrazione: Documenti di identità**”, l’elenco dei documenti d’identità inseriti precedentemente.

Se il documento deve essere modificato/sostituito cliccare su “**Azioni**” “**Modifica documento**”, se dev’essere inserito per la prima volta cliccare su “**Inserisci nuovo documento di identità**”;

Se il documento è inserito correttamente cliccare su “**Conferma e prosegui**”.

Cliccare su “**Avanti**” e selezionare “**si**” alla domanda “**Preso visione del bando**”.

Nella sezione “**Link utili**” è stato inserito il collegamento alla pagina dell’Ateneo contenente l’Avviso di attivazione.

I candidati con disabilità possono, all’interno della procedura di iscrizione sul portale Uniweb, segnalare la propria condizione al fine di usufruire della riduzione del contributo d’iscrizione, come indicato all’Articolo 9.4 dell’Avviso di attivazione dei Percorsi. La richiesta deve essere completata inviando al Servizio Disabilità e Dislessia la relativa documentazione, assieme a copia di un documento di riconoscimento. La modulistica per l’invio può essere stampata precompilata direttamente da Uniweb ed è reperibile anche alla pagina <http://www.unipd.it/servizi/supporto-studio/disabilita-dislessia/segnalazione-disabilita-dislessia>.

Cliccare su **“Procedi”** e entrare nella pagina “elenco questionari” nella quale compariranno 2 tipologie di questionario A e B:

A) scelta insegnamenti Percorsi 24 CFU (compilazione obbligatoria per tutti i candidati). Per l'elenco completo degli insegnamenti di rimanda alla pagina pubblicata nel sito di riferimento: <http://www.unipd.it/elenco-insegnamenti-percorsi-conseguimento-24-cfu-aa-20162017>.

B1) dichiarazioni inerenti il titolo di studio già conseguito;

B2) dichiarazioni inerenti il titolo di studio già conseguito per candidati iscritti a un dottorato di ricerca dell'Ateneo di Padova;

B3) dichiarazioni inerenti il titolo di laurea in conseguimento per candidati iscritti ad un corso di studio presso l'Ateneo di Padova.

Si raccomanda la massima attenzione nella compilazione; dopo la conferma finale le dichiarazioni rese non potranno più essere modificate. Si invita inoltre a stampare il questionario, una volta confermato, prima della chiusura della procedura (ore 17.00 del 21 novembre 2017).

Il questionario A, la cui compilazione è obbligatoria per tutti i candidati, serve ad autocertificare la scelta degli insegnamenti attivabili nei Percorsi per il conseguimento dei 24 CFU. Si raccomanda di porre particolare attenzione alla scelta perché dovranno essere rispettati i criteri imposti dal D.M. 616/2017. Per ciascuno dei 4 ambiti (A, B, C e D) sono acquisibili fino a un massimo di 12 CFU, fermo restando l'obbligo per lo studente di combinare gli insegnamenti offerti, fino all'acquisizione di 24 CFU, garantendone almeno 6 in almeno tre dei quattro ambiti disciplinari.

Inoltre ciascun candidato, a seconda della casistica in cui ricade e che ha indicato precedentemente selezionando la tipologia di concorso (laureato, iscritto a un dottorato di ricerca dell'Ateneo di Padova, iscritto a un Corso di studio (laurea magistrale/specialistica/VO) dell'Ateneo di Padova) dovrà compilare il questionario relativo B1, B2 o B3 come segue.

- B1) Per candidati già laureati
Informazioni sulla laurea: tipologia di titolo conseguito, Ateneo di conseguimento, denominazione del corso, data di conseguimento, voto di laurea.
- B2) Per candidati iscritti a un Dottorato di ricerca dell'Ateneo di Padova
 - Informazioni sulla laurea: tipologia di titolo conseguito, Ateneo di conseguimento, denominazione del corso, data di conseguimento, voto di laurea.
 - Informazioni sul Dottorato di ricerca cui si è iscritti: denominazione e ciclo.
- B3) Per candidati iscritti a un Corso di studio (laurea magistrale/specialistica/VO) dell'Ateneo di Padova:
 - Informazioni sulla laurea da conseguire: tipologia di titolo di laurea da conseguire, denominazione esatta del corso, numero CFU già conseguiti e già registrati nel libretto on line; media esami (la media esami è rintracciabile in uniweb / didattica / libretto on line)

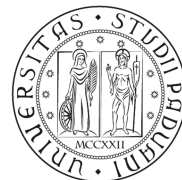
Cliccare **“Avanti”** e visualizzare il riepilogo dei dati inseriti. Si consiglia di controllare con la massima attenzione i dati inseriti perché, una volta confermato, non sarà più possibile modificare il questionario !

Finché non verrà confermato il questionario, non sarà possibile completare la procedura di preiscrizione.

ATTENZIONE: una volta confermato il questionario, cliccare prima su **“compila”** e poi sull'icona della stampante.

Dopo aver dato **“Stampa”** cliccare su **“esci”** quindi su **“avanti”** ed infine su **“conferma domanda”**.

Giunti alla pagina di **“Riepilogo preimmatricolazione effettuata”** è possibile effettuare le seguenti scelte:



- Torna alla home preimmatricolazione ad accesso programmato;
- Stampa riepilogo preimmatricolazione (per stampare il riepilogo della domanda, il bollettino MAV relativo al pagamento del contributo di preiscrizione di 31,00 Euro e l'informativa sul trattamento dei dati personali);
- Modifica preimmatricolazione (per modificare alcuni dati della domanda)

Per qualsiasi dubbio si consiglia di chiamare il Call Centre al numero 049 8273131 prima della compilazione della domanda stessa.

Si ricorda che la domanda andrà compilata solo on line e verrà inoltrata in automatico una volta confermata.